

## **Processo di regolamentazione della successione della direzione dell'associazione, incl. criteri di politica associativa Aggiornato a: settembre 2021**

### **1. Obiettivi fino al 2023**

- Nell'interesse dell'organizzazione, garantire efficacemente il know-how e assicurare il trasferimento del sapere in azienda.
- Preparazione e sviluppo di potenziali candidati/e per compiti strategici all'interno dell'associazione di categoria.
- Più importante criterio politico-associativo: almeno due rappresentanti femminili nella direzione dell'associazione (DA).
- Garantire negli organi di gestione un mix e una sensibilizzazione sani della struttura eterogenea dei membri.
- Nella primavera del 2023 le associazioni regionali potranno nominare possibili candidati/e alla presidenza. La direzione dell'associazione chiede alle associazioni regionali di considerare questo aspetto al momento del reclutamento di possibili nuovi membri della direzione dell'associazione nell'interesse della continuità e dello sviluppo sostenibile del personale della direzione dell'associazione;
- Processi di gestione delle risorse umane trasparenti e facilmente comprensibili per i soci.

### **2. Compiti "Comitato pianificazione e sviluppo del personale strategici"**

Il «Comitato pianificazione e sviluppo del personale strategici» viene istituito dalla direzione dell'associazione giusta l'art. 10.6. Il comitato è composto dai quadri dirigenti, dal presidente, dal vicepresidente e dal direttore nella funzione di consulente. Tra l'altro, essi sono responsabili nei confronti della DA e del direttore per la pianificazione strategica delle risorse umane per i mandati HS come da programma (direzione dell'associazione nonché organi e commissioni in organi strategici a cui HotellerieSuisse partecipa).

### **3. Strumenti**

- Statuti HotellerieSuisse
- Regolamento organizzativo
- Profilo dei requisiti e dei compiti della direzione dell'associazione
- Griglia dei «criteri di politica associativa» di cui va tenuto conto nelle decisioni che riguardano il personale (vedi punto 4)
- Processo di regolamentazione della successione DA (vedi punto 5)
- Contratti tipo di mandato per tutti i mandatari HS (ancora da sviluppare)
- Regolamento delle indennità e delle spese

### **4. Criteri di politica associativa nel quadro del processo di regolamentazione della successione DA**

- Struttura dei soci: Tenere conto in modo equilibrato delle molteplici sfaccettature del settore ricettivo e della base dei soci di HS (categoria a stelle / albergheria per tempo libero, business, nei centri urbani, in campagna, catene alberghiere /alberghi gestiti da affittuari, da proprietari / settore paralberghiero ecc.).
- Regionalità: Garantire una rappresentanza adeguata della Svizzera di lingua latina e di lingua tedesca.
- Sesso: Nel medio termine raggiungere una sana diversificazione.
- Età: Creare un buon mix per garantire in modo efficace l'inclusione delle differenti correnti sociali.

### **5. Processo di regolamentazione della successione DA**

Fasi	Respons.	Termine	Stato
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca e promozione mirate di candidati/candidate</li> </ul>	Comitato/AR	in modo continuo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A metà mandato la presidenza conduce con ogni membro della direzione dell'associazione un colloquio sulle intenzioni/pianificazione delle risorse umane</li> </ul>	Presidente	in modo continuo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quando si profilano le dimissioni di un membro DA, il consiglio consultivo viene informato sulla situazione, la descrizione delle funzioni, i «Criteri di politica associativa» nonché il processo di successione. Il processo di successione viene lanciato ufficialmente.</li> </ul>	Presidente	Consiglio consultivo primavera, anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inizio dei colloqui con le presidenze/gli amministratori delle associazioni regionali (AR): esistono dei/delle candidati/candidate che rispondono al «Profilo dei requisiti e dei compiti della direzione dell'associazione»? Nell'ambito del reclutamento, di quali «Criteri di politica associativa (vedi punto 4)» va tenuto conto?</li> </ul>	Comitato	entro aprile; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le <b>AR nominano i/le loro candidati/candidate</b> all'attenzione del comitato "pianificazione e sviluppo del personale strategici". A questo stadio non si procede ancora a un accertamento degli interessi.</li> </ul>	AR	entro fine maggio; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione dei nomi segnalati, controllo della reputazione (estratto del registro delle esecuzioni e del casellario giudiziale, pagamento dei contributi associativi, status Hotela, rispetto del CCNL) e punteggio TrustYou (&gt; 80% del valore massimo = 80/100 opp. 4/5).</li> </ul>	Comitato	entro metà luglio; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il comitato invita i/le candidati/e a un colloquio (verifica formale) e dà quindi alla DA una raccomandazione in merito ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivazione</li> <li>Idoneità secondo il «Profilo dei requisiti e dei compiti della direzione dell'associazione»</li> <li>Raccomandazione ponderata relativa ai «Criteri di politica associativa»</li> </ul> </li> </ul>	Comitato	entro metà luglio; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il comitato propone alla DA una/o o più candidate/i in seguito alla verifica formale.</li> </ul>	Comitato	entro agosto; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione e presentazione del/dei candidato/i al consiglio consultivo.</li> </ul>	DA	settembre; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La DA presenta il/i candidato/i definitivo/i all'attenzione della AD</li> </ul>	DA	entro inizio ottobre; nell'anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le documentazioni relative all'elezione munite dei CV dei candidati/delle candidate vengono spedite con l'invio AD (6 - 4 settimane prima dell'AD invernale)</li> </ul>	HS	metà ottobre; anno elettorale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformemente agli statuti, in linea di massima i/le candidati/e possono presentarsi anche spontaneamente per l'elezione prima o durante l'AD, se «elezioni» sono all'ordine del giorno.</li> </ul>	AD	AD invernale, anno elettorale	