

URLAUBSGESUCH / ABSENZENWESEN

Text

Wichtige Informationen

- Es gilt die aktuelle Urlaubs-/Absenzenregelung (online auf der Website von Hotelleriesuisse abrufbar).
- Die Unterschriften/Stempel fügen Sie mittels Unterschriftsfunktion/Stempelfunktion oder Freihandzeichnung (Stift oder Maus) **direkt in diesem PDF-Dokument ein. Scans von diesem Formular werden vom Sekretariat nicht bearbeitet!**
- **Ein bewilligtes Urlaubsgesuch bedeutet nicht, dass die Absenz im Zeugnis entschuldigt wird!** Informieren Sie sich über die Regelung im aktuellen Reglement oder fragen Sie im Sekretariat nach!
- Sie arbeiten den verpassten Unterrichtsstoff **selbständig und gewissenhaft nach**.
- Sie organisieren **Stellvertretungen für Ihre Internats-üKs** und informieren die Internatsleitung!
- **Sie informieren Ihren Lehrbetrieb über Ihre Abwesenheit.**
- Sie melden sich bei der Internatsleitung bei Ihrer Abreise ab und bei Ihrer Rückkehr wieder an.
- Falls Sie nicht zur angegebenen Zeit zurückkehren, informieren Sie bitte umgehend die Internatsleitung (033 826 01 20 Regina, 033 822 34 91 Waldhotel).

Name/Vorname:

Klasse:

Geburtsdatum:

Schulhotel:

Regina
Waldhotel

Zimmer:

Lehrbetrieb:

Urlaubsgrund:

(kurze Beschreibung)

Nachweis Absenz:

(z.B. Terminbestätigung,
Arztzeugnis, etc.)

Bitte als separate Datei beilegen (z.B. als PDF, JPEG, etc.) oder als Kopie im Sekretariat abgeben.

Urlaubsbeginn

(Abreise vom Schulhotel)

Wochentag:

Datum:

Zeit:

Urlaubsende

(Ankunft im Schulhotel)

Wochentag:

Datum:

Zeit:

Betrifft die Abwesenheit das Wahlpflichtfach Sport

JA

NEIN

Fahrstrecke

Schulhotel → Urlaubsort:

Unterschriften*:

Datum:

Lernende/Lernender

Datum:

Gesetzliche Vertretung
(nur bei unmündigen Lernenden)

Datum:

Lehrbetrieb

* wenden Sie sich an das Schulsekretariat, wenn Sie unsicher sind, welche Unterschriften Sie für Ihr Gesuch benötigen.

Senden Sie das korrekt ausgefüllt Formular an: schulhotel-regina@hotelleriesuisse.ch

Bitte nicht bearbeiten - wird vom Sekretariat ausgefüllt!

Entscheid Urlaubsgesuch

Der Urlaub wird **bewilligt** und die Absenz im Zeugnis
entschuldigt.
nicht entschuldigt.
Begründung:

Der Urlaub wird **provisorisch bewilligt**.

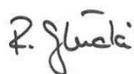
Sie müssen dem Sekretariat bis zum _____ (Datum; Uhrzeit)
die folgenden Unterlagen per E-Mail/TEAMS nachreichen:

Hinweis: nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen führen dazu, dass Ihre Absenz nicht entschuldigt wird!

Der Urlaub wird **nicht bewilligt**.
Begründung:

Bewilligung bearbeitet durch _____ (Kürzel) **am** _____

HotellerieSuisse



René Glücki
Rektor

Verteiler: Lernende/r, Internat, Lehrkräfte, Dossier Lernende/r