**Per la protezione e il benessere dei nostri collaboratori**

**Foglio informativo per l’attuazione dei piani di protezione**

Per noi la salute dei nostri ospiti e collaboratori viene prima di tutto. Per questo abbiamo attuato, con l’aiuto di HotellerieSuisse, delle misure protezione aziendale in linea con le prescrizioni dell’Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) e con il piano di protezione.

I piani di protezione prevedono anche delle prescrizioni per i nostri collaboratori. Chiediamo a tutti voi di rispettare queste disposizioni e raccomandazioni. Solo così potremo infatti garantire la massima protezione per noi e i nostri ospiti. Queste prescrizioni integrano tutte le disposizioni in materia di sicurezza alimentare e protezione della salute sul posto di lavoro emanate in risposta alla pandemia di COVID-19.

**Come si trasmette il coronavirus?**

* **Tramite il contatto stretto e prolungato:** quando ci si tiene a meno di 1.5 metri di distanza da una persona contagiata.
* **Tramite goccioline:** quando un contagiato tossisce o starnutisce il virus può raggiungere le mucose di naso, bocca e occhi di altre persone.
* **Tramite le mani:** quando si starnutisce o tossisce le goccioline che trasportano il virus finiscono sulle mani oppure quando si tocca una superficie infettata. Toccandosi poi la bocca, il naso o gli occhi il virus raggiunge le mucose.

**Protezione dei collaboratori**

**Gruppi a rischio**

* I collaboratori che rientrano in un gruppo a rischio devono contattare il loro superiore. Se possibile, ai collaboratori particolarmente a rischio vanno assegnati solo compiti a basso rischio di contagio.
* Le postazioni di lavoro devono essere allestite in modo tale da evitare ogni stretto contatto con altre persone mettendo a disposizione un locale distinto o una zona di lavoro chiaramente delimitata e garantendo una distanza minima di 1.5 metri.
* Nei casi in cui sia impossibile evitare costantemente il contatto stretto devono essere adottate misure di protezione adeguate secondo il principio STOP (sostituzione, tecnica, organizzazione, protezione individuale). In caso contrario, i collaboratori devono essere esonerati dall’obbligo lavorativo con continuazione di pagamento del salario.

**In caso di malattia**

Restate tassativamente a casa e informate subito il vostro superiore se riscontrate i sintomi di una malattia acuta delle vie respiratorie (tosse, mal di gola, fiato corto con o senza febbre, sensazione di febbre, dolori muscolari). Chiedete sempre un appuntamento prima di farvi visitare da un medico. Potete rivolgervi anche al nostro medico di fiducia:

Nome e dati di contatto del nostro medico di fiducia

In azienda c’è un termometro a disposizione di tutti i collaboratori. La misurazione della temperatura corporea prima di raggiungere il posto di lavoro è facoltativa ma consigliata (nel caso ideale va effettuata a casa).

**Regole di distanziamento**

* Tenetevi a 1.5 metri di distanza da altri collaboratori, ospiti e fornitori (accettazione della merce e smaltimento). Nelle zone critiche sono stati apposti dei **segnali a pavimento** e installati delle **transenne**. Nei punti in cui il rispetto della distanza minima non è praticabile sono stati installati dei pannelli divisori o adottati altri provvedimenti di protezione che vanno osservati tassativamente.
* Le regole di distanziamento vanno rispettate nelle attività lavorative, nelle riunioni dei team, nelle sedute, nella consumazione dei pasti, nelle pause sigaretta, negli spogliatoi, nei bagni e nelle docce.
* In alcuni locali abbiamo limitato il numero massimo di persone che vi possono soggiornare per garantire il rispetto delle regole di distanziamento. Vi preghiamo di osservare che il numero massimo comprende anche i collaboratori dell’azienda. Fatelo presente anche agli ospiti.

**Igiene**

* Evitate sempre le strette di mano. Va anche evitato, per quanto possibile, il contatto fisico con altre persone. Fanno eccezione le emergenze mediche.
* Evitate possibilmente di toccare gli oggetti personali degli ospiti. Nei casi in cui il contatto sia inevitabile, disinfettatevi le mani prima e subito dopo averli toccati.
* Lavatevi accuratamente le mani a intervalli regolari. Ciò vale soprattutto:
	+ prima e dopo il lavoro (sul luogo di lavoro, durante la consumazione dei pasti, nelle pause sigaretta, nei momenti di riposo e anche a casa);
	+ dopo aver utilizzato i mezzi del trasporto pubblico, i bagni pubblici, ecc.;
	+ dopo esservi puliti il naso, dopo i colpi di tosse e gli starnuti, prima di mettervi e togliervi le lenti a contatto;
	+ nei lavori in cucina, nel servizio e nella pulizia delle camere in conformità alle istruzioni specifiche;
	+ in generale, si raccomanda di eseguire queste operazioni il più spesso possibile e con la massima accuratezza.
* Utilizzate sempre le salviette monouso e smaltitele correttamente dopo l’uso.
* Pulite e disinfettate periodicamente la vostra postazione di lavoro e tutti gli strumenti come tastiere, mouse, ricevitori dei telefoni, cellulari, touch screen, penne, ecc.
* Alla pulizia e disinfezione sono dedicati dei corsi periodici.
* Utilizzate esclusivamente i vostri indumenti da lavoro personali. Va evitato, per quanto possibile, l’uso condiviso di grembiuli, toque da cuoco, panni per la pulizia, canovacci, strofinacci e strumenti da lavoro.

**Lavorare indossando il materiale protettivo (mascherine igieniche e guanti monouso)**

* L’uso delle mascherine igieniche in azienda non è obbligatorio per tutti. In determinati lavori può essere però imposto l’utilizzo di tali dispositivi e di guanti monouso.
* I collaboratori vengono istruiti sull’uso dei dispositivi di protezione individuale (es. [mascherine igieniche](https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=sXYcYgmlrq0&feature=emb_logo), visiere di protezione, guanti, grembiuli) affinché vengano indossati, utilizzati e smaltiti correttamente.
* La frequenza delle pause aumenta nei lavori in cui vanno indossate le mascherine igieniche.

Il nostro incaricato della sicurezza resta a vostra disposizione per eventuali domande sulle misure di protezione dal COVID-19.

Cognome, nome, contatto

**Conferma collaboratore/-trice**

Confermo di aver letto e capito il foglio informativo. Seguirò le linee guida specificate.

Luogo/Data Nome e cognome Firma collaboratore/-trice