

Profilo dei requisiti e compiti della direzione dell'associazione; aggiornato a: settembre 2021

Denominazione	Membro della direzione dell'associazione (DA) nonché Presidente e Vicepresidente DA
Numero di giorni lavorativi	Membro DA: 20 - 30 giorni l'anno Vicepresidente: ben 40 giorni l'anno Presidente: ben 100 giorni l'anno
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione strategica dell'associazione nazionale in conformità con gli statuti (cifra 10.4) e con il regolamento organizzativo (art. II, cifra 4) - Trait d'union tra le associazioni regionali HS assegnate e cura dei contatti con le stesse - D'intesa con il reparto comunicazione e marketing, il presidente e il/i vicepresidente/ti fungono da interlocutori per le pubbliche relazioni e l'interazione con i media. Sempre d'intesa con il reparto comunicazione e marketing, i membri DA forniscono informazioni su tematiche cantonali e regionali. - Direzione delle o partecipazione alle commissioni tecniche (CDL, CFP, ENOR) e ai comitati (Finanze e Audit, Pianificazione e Sviluppo strategici del personale) dell'associazione. - Partecipazione a livello nazionale a organi strategici di associazioni politiche mantello (economiesuisse, Unione svizzera degli imprenditori, Unione svizzera delle arti e dei mestieri, Associazione svizzera del turismo) - Rappresentanza e direzione della delegazione dei negoziati nel quadro del partenariato sociale CCNL - Partecipazione a consigli di amministrazione e di fondazione di partner strategici dell'associazione quali HOTELA, Scuola alberghiera superiore di Thun, gruppo EHL, fra cui l'Ecole hôtelière de Lausanne, Hotel & Gastro formation. - Partecipazione a consigli di amministrazione di partner di competenza strategici (Svizzera Turismo ST, Switzerland Travel Center STC, Società svizzera di credito alberghiero SCA). <p>Compiti specifici della/del presidente in conformità con il regolamento organizzativo (art. III, cifra 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduzione di sedute e conferenze, in particolare assemblea dei delegati, consiglio consultivo, DA e altri organi dell'associazione, ivi compresa l'oculata pianificazione temporale e contenutistica - Rappresentanza dell'associazione verso l'interno (nei confronti dei soci) e verso l'esterno (politica e media) nonché lo svolgimento in altre organizzazioni di mandati riferiti alla propria funzione - Cura dei contatti con la base di soci (associazioni regionali, sezioni, soci) - Garanzia della governance e della separazione dei poteri (vigilanza, gestione, esecuzione) - Creazione di un rapporto equilibrato tra governance, gestione, controllo all'interno della DA nonché con il/la direttore/direttrice - Trait d'union tra il livello gestionale strategico e operativo mediante coordinamento regolare con il/la direttore/direttrice, incl. conduzione personale - Partecipazione al "Comitato pianificazione e sviluppo del personale strategici" - Insieme a singoli membri AD e al/alla direttore/direttrice bilancio periodico e controllo del successo. - Rappresentanza di HS in organizzazioni internazionali

	<p>Compiti specifici della/del vicepresidente in conformità con il regolamento organizzativo (art. III, cifra 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il/la vicepresidente funge (se del caso insieme a un/a secondo/a vicepresidente) da sostituto del/della presidente e può dallo/dalla stesso/a venir incaricato di compiti speciali. - Partecipazione al “Comitato pianificazione e sviluppo del personale strategici” oppure al “Comitato finanze+audit” - Persona di contatto per i nuovi membri della direzione dell’associazione eletti
<p>Profilo dei requisiti</p>	<p><u>Socio di HotellerieSuisse</u></p> <p><u>Formazione di base e continua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - SUP/SSS formazione in management alberghiero oppure in un altro settore <p><u>Competenza professionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Know-how dell’economia alberghiera e/o dell’industria del turismo oppure specifico know-how professionale e manageriale complementare. - Competenze professionali generali di gestione aziendale: finanze, risorse umane, marketing e comunicazione, ICT. - Sensibilità politica - Modo nazionale di pensare e vedere <p><u>Competenza di leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze di leadership - Mente analitica e strategica (orientata al futuro e ai principi di base) - Esperienze maturate collaborando con differenti gruppi di interessi - Capacità di imporsi interagendo con differenti gruppi di interessi <p><u>Competenza metodologica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragionare strategico e analitico - Ragionare e agire con spirito imprenditoriale - Ragionare e agire orientati alle soluzioni - Innovativo - Capacità negoziali <p><u>Competenza sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzione modello quale imprenditore e personalità delle «aziende ricettive innovative e votate alla sostenibilità» - Personalità capace, quale membro AD, di anteporre gli interessi dell’associazione a quelli della propria azienda - Capacità di lavorare in gruppo e di trovare consensi - Aperto e integrativo. Capace di afferrare i bisogni (dei soci) e di comunicarli verso l’interno nonché di trasmettere un’immagine positiva verso l’esterno - Oggettivo e affidabile - Capace anche in caso di incertezze di condividere conseguenze e di difendere decisioni collegiali nei confronti di terzi - Evolve costantemente nell’ambito del futuro del settore e della gestione (ONP) - Leale e integro - Discreto, capace di mantenere la riservatezza verso l’esterno - Resiliente

	<u>Conoscenze linguistiche</u> Ottime conoscenze di tedesco, francese oppure italiano Conoscenze passive del tedesco o del francese, inglese
Competenze / responsabilità	Secondo il regolamento organizzativo (art. II, cifre 5 e 7)
Mandati, occupazioni accessorie	Quando, quale rappresentante di HotellerieSuisse, un membro della DA ottiene un mandato in commissioni, consigli di fondazione, consigli di amministrazione ecc., deve trasmettere a HotellerieSuisse l'onorario dell'organizzazione in questione (regolamento delle indennità della DA, cifra 2.1). Il mandato termina quando il membro lascia la direzione dell'associazione (statuti, cifra 10.2, cpv. 2).