

# Manuel de l'outil d'évaluation et de reporting esg2go



## Contenu

<b>Introduction</b>	<b>1</b>
Outil de notation esg2go	1
Classification par rapport à l'obligation de mesurer la consommation des ressources	1
Vers le rating	1
Acquisition de la licence	1
Inscription et saisie des données	1
Sécurité des données	2
Assistance	2
Vérification (facultative)	2
<b>Aperçu des données requises</b>	<b>3</b>
<b>Indicateurs : Environnement</b>	<b>4</b>
Énergie et déchets	4
Conformité à la durabilité environnementale	10
<b>Indicateurs: Société / Social</b>	<b>13</b>
Diversité & dynamique du personnel	13
Lieu de travail	20
Formation	21
Contributions sociales	24
<b>Indicateurs: Gestion d'entreprise/ Governance</b>	<b>25</b>
<i>Gestion d'entreprise</i>	25
Droit & Compliance	27
Business & risque d'exploitation	30

## Introduction

### Outil de notation esg2go

Le rating sur la durabilité esg2go, développé par le Centre pour le développement durable (CCRS) et géré par Adjumed Services AG, offre aux petites et moyennes entreprises (PME) un outil précis et fiable pour mesurer leur durabilité et la faire connaître dans une déclaration volontaire.

Pour l'hôtellerie suisse, esg2go a été développé en deux phases pilotes en collaboration avec HotellerieSuisse et complété par des indicateurs spécifiques à la branche. L'outil présente ainsi avec précision les questions de développement durable pertinentes pour le secteur de l'hébergement et montre où en sont les établissements et où se situent leurs principaux leviers de développement.

### Classification par rapport à l'obligation de mesurer la consommation des ressources

À partir de 2025, les établissements classés devront obligatoirement mesurer la consommation de leurs ressources (déchets, énergie et eau) dans le cadre de leur classification. Cette obligation de mesure permet à HotellerieSuisse de mettre en place un système de référence sectoriel uniforme et fiable en matière de consommation des ressources. esg2go s'en distingue clairement, mais complète judicieusement l'obligation de mesure:

- Les chiffres de consommation nécessaires pour l'obligation de mesure sont les mêmes que ceux évalués par l'outil de notation.
- Dans esg2go, ces chiffres sont intégrés dans un contexte ESG global (environnemental, social, gouvernance d'entreprise) et complétés par d'autres indicateurs.
- Alors que l'obligation de mesure permet d'afficher la moyenne de la branche, esg2go met en évidence les potentiels de développement individuels d'une entreprise.

Les établissements qui suivent entièrement le système esg2go sont exemptés de l'obligation de mesure séparée dans le cadre de la classification

### Vers le rating

Pour une première saisie des données, il faut compter entre 8 et 10 heures. Les années suivantes, la charge de travail diminue considérablement. esg2go est un outil en ligne qui se remplit directement dans le navigateur. La saisie des données peut être interrompue à tout moment et reprise ultérieurement. Une fois toutes les données saisies, vous recevez un rapport de notation qui résume vos résultats et présente les principaux champs d'action possibles.

### Acquisition de la licence

HotellerieSuisse prend en charge les frais de licence pour ses membres pour la version Light de l'outil (CHF 300 par an). Vous pouvez également acquérir une version supérieure si vous souhaitez utiliser des fonctionnalités et des rapports supplémentaires. Pour l'achat de la licence, veuillez contacter : [nachhaltigkeit@hotelleriesuisse.ch](mailto:nachhaltigkeit@hotelleriesuisse.ch).

Pour toute question technique, veuillez contacter : [esg2go@esg2go.com](mailto:esg2go@esg2go.com) ou le 044 687 72 83.

### Inscription et saisie des données

À l'achat de la licence, votre accès est activé manuellement par esg2go (heures de bureau). Avec le code de réduction d'HotellerieSuisse, vous recevez automatiquement le questionnaire spécifique à la branche. Vous pouvez également passer à la solution de branche après avoir saisi le code NOGA «55-Hébergement».

Les données sont saisies directement dans le navigateur web. L'outil, conçu pour la déclaration volontaire, vous guide pas à pas tout au long du processus. Une fois la saisie terminée, les données ne peuvent plus être modifiées.

La période d'observation correspond en principe à un exercice complet (12 mois). Si celui-ci diffère de l'année civile, nous vous conseillons de vous baser sur l'exercice comptable effectif.

## Sécurité des données

La base de données d'esg2go répond aux normes de sécurité les plus strictes et tous les serveurs se trouvent en Suisse. Vous trouverez des informations détaillées [ici](#).

HotellerieSuisse n'a pas accès aux comptes individuels ou aux données brutes. Seuls les résultats anonymisés sont évalués. Il n'est pas possible de retracer les établissements spécifiques.

## Assistance

Pour toute question ou remarque, Stefanie Stalder, spécialiste de la durabilité, se tient à votre disposition à l'adresse [nachhaltigkeit@hotelleriesuisse.ch](mailto:nachhaltigkeit@hotelleriesuisse.ch). En cas de besoin concret, il est également possible d'échanger en ligne.

## Vérification (facultative)

Une vérification facultative du rating confère à votre entreprise une crédibilité supplémentaire vis-à-vis de l'extérieur. La vérification est effectuée directement et individuellement par la SQS.


Le label esg2go décerné par la SQS:

- confirme l'exactitude des données saisies,
- donne droit à l'attribution de Swisstainable Level II – engaged à partir de 65 points (sur 100),
- est pris en compte dans la classification des hôtels par HotellerieSuisse.

## Aperçu des données requises

Afin de vous faciliter la tâche, nous mettons à votre disposition un aperçu de toutes les données à saisir. Ainsi, vous pouvez vous préparer avant de saisir ces données dans l'outil. Vous pouvez également commencer directement dans l'outil et consulter ponctuellement les données pour obtenir des précisions.

Pour chaque ensemble de données que vous saisissez dans l'outil, vous trouverez des informations complémentaires sur le site web. Ce manuel contient toutes les informations nécessaires et, le cas échéant, nous avons ajouté des informations supplémentaires pour plus de précision. Nous nous basons pour cela sur la structure du tableau, qui est expliquée ci-dessous.

Code	Indicateur	Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
L'indicateur est enregistré dans le système sous ce code	C'est ainsi que cet indicateur est appelé dans le système	Vous indique dans quelle unité cet indicateur doit être saisi	Vous trouverez ici des informations complémentaires sur l'indicateur. Vous trouverez également en rouge <b>les spécifications de ce projet pilote</b> le cas échéant.	Voici les documents dans lesquels vous trouverez les données de l'indicateur.	Voici les documents que vous devez avoir en main si vous décidez de faire vérifier votre rating.	L'indication du compte ou du groupe de comptes correspondant dans le PC HORE suisse pour l'hôtellerie et la gastronomie sont indiqués ici le cas échéant.	Vous pouvez noter ici des remarques concernant votre base de données ou l'indicateur.	Vous pouvez indiquer ici si vous êtes prêt à saisir les données de cet indicateur dans le système. 

## Indicateurs : Environnement

### Énergie et déchets

#### E23 – Frais d'électricité, total

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur se réfère au coût de la consommation interne totale d'électricité d'une entreprise, toutes sources confondues. Les données provenant des factures d'électricité peuvent être utilisées pour cet indicateur.	Abrechnungen Stromlieferant / Konto Auszug Buchhaltung	Einblick System Buchhaltung / Interview	Compte 63000 / 63010 Groupe 63		<input type="checkbox"/>

#### E1 - Consommation totale d'électricité

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
kWh	Cet indicateur fait référence à la consommation totale d'électricité en interne d'une entreprise à partir de toutes les sources. Les données des factures d'électricité peuvent être utilisées pour cet indicateur.  <b>Remarque: compléter l'approvisionnement externe en électricité pour les véhicules électriques (limousines, transferts d'hôtes, etc.)</b>	Factures du fournisseur d'électricité / Extrait de compte comptabilité	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>

#### E2 - Consommation d'électricité provenant de sources renouvelables

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
kWh	Cet indicateur fait référence à la consommation totale d'électricité au sein de l'entreprise à partir de sources renouvelables telles que l'hydroélectricité, l'énergie solaire, l'énergie éolienne, la biomasse, la géothermie et l'électricité subventionnée.	Factures du fournisseur d'électricité / Contrats / Certificat de performance de sources d'électricité propres	Aperçu du système comptable / Entretien / Visite de l'entreprise (pour des sources propres, par exemple photovoltaïque)			<input type="checkbox"/>



### ES1 – Utilisez-vous votre propre centre de données?

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cette information est demandée afin de différencier les entreprises qui disposent ou non de leur propre centre de données. Ne répondre par l'affirmative que si l'établissement dispose d'un environnement de serveurs complet dans des locaux dédiés.	Décomptes	Aperçu du système de comptabilité / entretien / visite de l'entreprise			<input type="checkbox"/>

### E3 - Coûts totaux de carburant, selon la liste de la définition

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur fait référence aux coûts totaux de carburant engendrés par l'entreprise. Les carburants incluent les substances suivantes: essence, diesel, biodiesel, kérozène, pétrole, bioéthanol.	Factures / Extrait de compte comptabilité	Aperçu du système comptable / Entretien / Évaluation du parc de véhicules	Compte 43200 Groupe 432  Compte 43640 Groupe 436		<input type="checkbox"/>

### E21 – Coûts du carburant issu de sources renouvelables

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur fait référence aux coûts totaux de carburant issu de sources renouvelables au sein de l'entreprise. Il peut s'agir d'hydrogène (s'il est produit par des procédés renouvelables) et/ou de biocarburant.	Factures / extrait de compte Comptabilité	Aperçu du système comptable / entretien / évaluation du parc de véhicules	Compte 43200 Groupe 432  Compte 43640 Groupe 436		<input type="checkbox"/>

### E4 - Coûts totaux de combustible, selon la liste de la définition

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur fait référence aux coûts totaux de combustible engendrés par l'entreprise. Les combustibles incluent les substances suivantes: fioul, gaz naturel, biogaz, charbon, lignite, bois, granulés de bois, copeaux de bois.	Factures du fournisseur d'électricité / Extrait de compte comptabilité	Aperçu du système comptable / Entretien / Visite de l'entreprise (systèmes de chauffage / de chaleur)	Compte 63000 / 63010 / 63030 Groupe 63		<input type="checkbox"/>

**E22 - Coûts de combustible à partir de sources renouvelables**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur fait référence aux coûts totaux pour les combustibles issus de sources renouvelables au sein de l'entreprise tels que le biogaz, le bois, les granulés de bois et les copeaux de bois.	Factures du fournisseur d'électricité / Extrait de compte comptabilité	Aperçu du système comptable / Entretien / Visite de l'entreprise (systèmes de chauffage / de chaleur)	Compte 63000 / 63010 / 63030 Groupe 63		<input type="checkbox"/>

**ES2 - Utilisez-vous la chaleur à distance?**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Statut	Utilisez-vous la chaleur à distance?	Facture de chauffage urbain	Aperçu du système comptable / Entretien / Visite de l'entreprise (systèmes de chauffage / de chaleur)			<input type="checkbox"/>

**ES3 - Payez-vous un loyer forfaitaire?**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Remarque : Remplir ce champ uniquement s'il n'y a pas de décompte des frais de chauffage	Contrat de location				<input type="checkbox"/>

**E5 - Consommation totale d'eau**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
m <sup>3</sup>	Cet indicateur fait référence au volume total d'eau prélevé dans l'entreprise. Des données issues des factures et/ou des concessions peuvent être utilisées pour cet indicateur.	Factures de l'usine de traitement des eaux / Contrats	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>



**E6 - Coûts d'élimination des déchets autres que les eaux usées**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur fait référence au volume total d'eau prélevé dans l'entreprise. Des données issues des factures et/ou des concessions peuvent être utilisées pour cet indicateur.  <b>Remarque : Les déchets de recyclage ne sont pas pris en compte.</b>	Factures d'élimination des déchets	Aperçu du système comptable / Entretien	Compte 63050, Groupe de comptes 663		<input type="checkbox"/>

**E7 - Quantité de déchets éliminés autres que les eaux usées**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>t</b>	Cet indicateur fait référence au poids total des déchets éliminés autres que les eaux usées.  <b>Les déchets de recyclage ne sont pas pris en compte</b>	Factures d'élimination des déchets	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>

**E\_H010 – Participez-vous à l'initiative United Against Waste?**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	L'hôtel fait-il partie de l'initiative United Against Waste, qui traite le gaspillage alimentaire dans les stocks, au niveau des clients et en cuisine (déchets de préparation)? Si oui, ces paramètres peuvent être saisis. Si non, on se base sur le poids de la poubelle bleue		Contrat United Against Waste			<input type="checkbox"/>

**E\_H020 – Frais d'élimination du gaspillage alimentaire**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Montant de la facture pour l'élimination/la valorisation du gaspillage alimentaire. Remarque: ne pas comptabiliser le gaspillage alimentaire dans les coûts et quantités totaux des déchets (E6, E7).	Décompte d'élimination poubelle bleue / contrats	Aperçu du système comptable / entretien	Compte 63050 Groupe de comptes 63		<input type="checkbox"/>

**E\_H030 – Quantité de gaspillage alimentaire**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
t	Poids total du gaspillage alimentaire (p. ex. poids de la poubelle bleue).  Remarque: ne pas comptabiliser le gaspillage alimentaire dans les coûts et quantités totaux des déchets (E6, E7).	Décompte d'élimination poubelle bleue / contrats	Aperçu du système comptable / entretien			<input type="checkbox"/>

**E\_H040 – Quantité de déchets carnés (uniquement en cas de participation à United Against Waste)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
t	Poids du gaspillage alimentaire carné (poisson compris).	Reporting United Against Waste	Reporting United Against Waste / entretien			<input type="checkbox"/>

**E\_H050 – Quantité restante de gaspillage alimentaire, sans viande (uniquement en cas de participation à United Against Waste)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
t	Poids du gaspillage alimentaire restant (sans la viande). Période d'observation: dernier exercice comptable, extrapolé éventuellement sur une année complète. Le gaspillage alimentaire carné et le reste du gaspillage alimentaire (sans la viande) doivent être équivalents au poids total du gaspillage alimentaire généré.	Reporting United Against Waste	Reporting United Against Waste / Entretien			<input type="checkbox"/>

**E\_H060 – Nombre de repas principaux v**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
Nombre	Nombre de repas principaux au cours du dernier exercice. Entrées / assiettes pour enfants = demi-RP Plat principal / petit-déjeuner = RP Dessert = ne pas compter  Remarque: les menus à plusieurs plats (demi-pension) sont comptés comme 1,3 repas principal	Reporting Restaurant Management System	Reporting Restaurant Management System / entretien			<input type="checkbox"/>

**E8 - Coûts d'élimination des eaux usées**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur fait référence aux coûts totaux d'élimination des eaux usées.	Factures de l'usine de traitement de l'eau / Contrats	Aperçu du système comptable / Entretien	Compte 63020 Groupe 63		<input type="checkbox"/>

**E9 - Quantité d'eaux usées éliminées**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
m <sup>3</sup>	Cet indicateur fait référence au poids total des eaux usées éliminées.	Factures de l'usine de traitement de l'eau / Contrats	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>

**E\_H070 – Le linge (linge plat, linge de toilette, linge de table) est-il nettoyé en externe?**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
Statut	le linge est-il lavé en interne ou par un partenaire externe?  Même si seulement partiellement externalisé, sélectionner «oui»		Facture			<input type="checkbox"/>

**E\_H080 – Frais de blanchisserie externe (uniquement si externe)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
CHF	Coûts payés à une blanchisserie externe.  Remarque : Uniquement les frais de nettoyage, pas de linge loué ou en leasing.	Facture blanchisserie	Aperçu du système comptable / entretien	Compte 63040 Groupe de comptes 63		<input type="checkbox"/>

**E\_H090 – Poids du linge (linge plat, linge de toilette, linge de table) (uniquement si externe)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
kg	Poids du linge confié à une blanchisserie externe, en kilos.	Facture blanchisserie	Aperçu dans le système comptable / entretien			<input type="checkbox"/>

#### E10 - Coûts d'élimination des déchets spéciaux

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur fait référence au coût total des déchets spéciaux éliminés (par exemple peintures, produits de nettoyage, batteries, produits chimiques).  Les déchets de recyclage ne sont pas pris en compte. Les huiles usées/alimentaires sont considérées comme des déchets spéciaux.	Factures d'élimination des déchets	Aperçu du système comptable / Entretien	Compte 63050, Groupe 63		<input type="checkbox"/>

#### E11 – Quantité de déchets spéciaux éliminés

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site		Remarques	Prêt pour la saisie
t	Cet indicateur fait référence au poids total des déchets spéciaux éliminés (par exemple peintures, produits de nettoyage, batteries, produits chimiques).  Remarque : Les déchets de recyclage ne sont pas pris en compte. Les huiles usées/alimentaires sont considérées comme des déchets spéciaux.	Factures d'élimination des déchets	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>

#### E12 - Coûts de la taxe sur les COV

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur fait référence au montant que l'entreprise doit payer pour la taxe sur les COV.  Remarque : Il s'agit ici d'une taxe sur les substances volatiles lors de l'importation directe de peintures, laques, etc. qui n'est pas très connue dans l'hôtellerie.	Facture de la taxe sur les composés organiques volatiles (BAZG)	Aperçu du système comptable / Entretien			<input type="checkbox"/>

### Conformité à la durabilité environnementale

#### E13 - Coûts pour des amendes pour infractions environnementales

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Cet indicateur se réfère aux coûts totaux pour les procédures pénales et les amendes liées aux dommages environnementaux affectant les sols, l'eau et/ou l'air.	Auto-déclaration de l'utilisateur	Entretien avec la direction / Service juridique	Compte 60125 Groupe 601		<input type="checkbox"/>

**E14 - Contributions financières pour des activités liées à l'environnement**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	<p>Cet indicateur se réfère à la contribution financière de l'entreprise pour des activités pertinentes pour l'environnement, telles que la formation à la sécurité, l'achat de certificats de CO2, la restauration écologique, la biodiversité ou les pratiques de protection de l'environnement menées par des associations ou des ONG.</p> <p>Remarque : Les contributions de Cause We Care peuvent être enregistrées.</p>	Factures / Confirmations / Calculs propres (y compris dérivation)	Aperçu du système comptable / Entretien avec la comptabilité, les RH, la direction			<input type="checkbox"/>

**E15 - Certifications ISO 14001 (ou autres certifications environnementales)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur détermine si un système de gestion environnementale certifié est en place (norme ISO 14001 ou un schéma de certification similaire).</p> <p>Remarque : D'autres certifications environnementales (preuves individuelles Swisstainable Level III) sont également valables.</p>	Certificat	Certificat / Consultation des rapports d'audit			<input type="checkbox"/>

**E16 - Certifications dans la construction durable et l'efficacité énergétique**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur évalue si l'entreprise dispose de bâtiments et/ou de sites avec des certifications en efficacité énergétique (GEAK, MINERGIE, etc.) et/ou des labels de bâtiment durable (LEED, BREAM, SNBS, etc.)</p>	Certificat	Certificat / Consultation des rapports d'audit			<input type="checkbox"/>

**E17 - Efforts de réduction des déchets tels que la gestion des déchets**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur indique si une entreprise est impliquée dans des activités et/ou des processus visant à réduire la quantité de déchets liés à son activité commerciale, comme par exemple un système de tri des déchets; et/ou si un plan de gestion des déchets est en place ou en cours d'élaboration.</p>	Descriptions de processus, concept d'élimination des déchets	Visite de l'entreprise pour la mise en œuvre du concept d'élimination des déchets			<input type="checkbox"/>

**E18 - Plan de mobilité pour les employés**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur décrit si l'entreprise a un plan de mobilité pour ses employés. Un plan de mobilité peut inclure des incitations telles que le covoiturage, une proposition d'offre de places de parking, une offre d'abonnements de train, etc.	Règlement, plan d'actions	Règlement / Vérification de l'application sur site / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**E19 - Objectif interne mesurable de réduction des émissions de gaz à effet de serre**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	L'indicateur montre si l'entreprise a un objectif interne mesurable de réduction des émissions de gaz à effet de serre. Par exemple, l'entreprise indique que son évaluation environnementale sera améliorée dans les trois à cinq prochaines années.  <b>Remarque : Des objectifs indirects, tels que la réduction de la consommation d'électricité, sont également acceptés ici, pourvu qu'ils soient mesurables (SMART).</b>	Rapport annuel / Accords d'objectifs / Stratégie / Indicateurs de performance clés / Dashboard MIS	Entretien avec la direction / Responsables développement durable			<input type="checkbox"/>

**E20 - Objectif externe mesurable de réduction des émissions de gaz à effet de serre en collaboration avec EnAW et ACT-Suisse**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	L'indicateur indique si l'entreprise poursuit un objectif de réduction des émissions de gaz à effet de serre mesurable en externe, en collaboration avec l'AEnEC, ACT-Suisse ou d'autres organisations reconnues par le gouvernement fédéral suisse.  <b>Remarque : Reffnet est également accepté. Si des objectifs concrets et mesurables sont exigés dans le cadre de certifications et que leur atteinte est vérifiée, cela peut être discuté au cas par cas</b>	Confirmations / Accords / Factures / Plans d'actions	Planification des mesures / Entretien avec la direction, les responsables développement durable			<input type="checkbox"/>



## Indicateurs: Société / Social

### Diversité & dynamique du personnel

#### S1 - Nombre d'employés, total

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	<p>Cet indicateur comprend toutes les personnes figurant sur la liste de paie de l'entreprise, qu'elles soient temporairement absentes (à l'exception des absences de longue durée), travaillent à temps partiel, saisonnières ou depuis leur domicile, apprentis, etc. Le nombre d'employés exclut le personnel fourni par d'autres entreprises à l'unité, ainsi que les personnes effectuant des travaux de réparation et d'entretien dans l'unité d'enquête pour le compte d'autres entreprises.</p> <p>Si les employés rémunérés à l'heure représentent une part considérable des ressources humaines, ils doivent également être comptabilisés. Dans ce cas, une charge de travail (ETP) doit aussi être enregistrée pour ces employés</p>	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

#### S2 - Nombre d'employées femmes

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	<p>Cet indicateur comprend toutes les personnes de sexe féminin figurant sur la liste de paie de l'entreprise, qu'elles soient temporairement absentes (à l'exception des absences de longue durée), travaillent à temps partiel, saisonnières ou depuis leur domicile, apprentis, etc. Le nombre d'employés exclut le personnel fourni par d'autres entreprises à l'unité, ainsi que les personnes effectuant des travaux de réparation et d'entretien dans l'unité d'enquête pour le compte d'autres entreprises. [OCDE]</p>	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H010 – ETP des employés fixes avec salaire mensuel**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
ETP	Entrent dans cette catégorie tous les ETP sous contrat fixe rémunérés au mois.	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H020 – ETP des employés saisonniers avec salaire mensuel**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
ETP	Entrent dans cette catégorie tous les employés saisonniers ETP avec salaire mensuel	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H030 – ETP des employés avec salaire horaire**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
ETP	Ne prendre en compte que les employés rémunérés à l'heure et engagés contractuellement dans l'entreprise (ne pas prendre en compte les heures externalisées). Heures effectuées au cours d'un mois / (nombre de jours par mois/7* durée hebdomadaire de travail selon la CCNT) . Saisie mensuelle des ETP au moyen du document d'aide «Calcul ETP» (disponible en téléchargement directement dans l'outil)	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H040 – Nombre d'employés fixes avec salaire mensuel**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
Nombre	Entrent dans cette catégorie tous les employés sous contrat fixe rémunérés au mois.	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S3 - Nombre de cadres, total**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Nombre de personnel occupant des fonctions telles que la planification, l'organisation, la direction (de l'entreprise) et le contrôle.  <b>Remarque : Jusqu'au niveau du responsable de département adjoint inclus.</b>	Organigramme / Liste du personnel - Système HRM / Tableau des emplois / Plan de recrutement	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S4 - Nombre de cadres femmes**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Nombre de personnel féminin occupant des fonctions telles que la planification, l'organisation, la direction (de l'entreprise) et le contrôle.  <b>Remarque : Jusqu'au niveau du responsable de département adjoint inclus</b>	Organigramme / Liste du personnel - Système HRM / Tableau des emplois / Plan de recrutement	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S5 - Nombre de membres du conseil d'administration**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Nombre de membres du conseil d'administration élus pour représenter les actionnaires.	Extrait du registre du commerce	Entretien avec la direction générale			<input type="checkbox"/>

**S6 - Nombre de membres femmes du conseil d'administration**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Nombre de membres féminins du conseil d'administration élus pour représenter les actionnaires.	Extrait du registre du commerce	Entretien avec la direction générale			<input type="checkbox"/>

**S7 - Nombre d'employés hommes de plus de 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend tous les employés masculins âgés de 46 ans ou plus. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H050 – Nombre de collaborateurs masculins fixes avec salaire mensuel âgés de plus de 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur englobe tous les collaborateurs masculins occupant un poste fixe et âgés de 46 ans ou plus. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S8 - Nombre d'employées femmes de plus de 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend toutes les employées féminines âgées de 46 ans ou plus. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H060 – Nombre de collaboratrices fixes avec salaire mensuel âgées de plus de 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur englobe toutes les collaboratrices occupant un poste fixe et âgées de 46 ans ou plus. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste des employées Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S9 - Nombre d'employés hommes entre 16 et 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend toutes les employés âgées de 16 à 45 ans. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H070 – Nombre de collaborateurs masculins fixes avec salaire mensuel âgés de 16 à 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Entrent dans cette catégorie tous les collaborateurs de sexe masculin occupant un poste fixe et âgés de 16 à 45 ans. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S10 - Nombre d'employées femmes entre 16 et 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend toutes les employées féminines âgées de 16 à 45 ans. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H080 – Nombre de collaboratrices fixes avec salaire mensuel âgées de 16 à 45 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Entrent dans cette catégorie toutes les collaboratrices de sexe féminin occupant un poste fixe et âgées de 16 à 45 ans. L'âge est exprimé en nombre d'anniversaires écoulés à la fin de l'exercice.	Liste des employées Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S11 - Nombre d'employés avec des contrats de travail à durée indéterminée**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur inclut tous les employés ayant un contrat à plein temps ou à temps partiel sans durée déterminée.	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH / Point de test de contrats de travail			<input type="checkbox"/>

**S12 - Nombre de nouveaux employés embauchés au cours des 3 dernières années ou depuis la création de l'entreprise, si celle-ci est plus jeune que 3 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend tous les nouveaux employés de tout âge au cours des trois derniers exercices ou depuis la création de l'entreprise, si celle-ci est plus jeune que 3 ans.  <b>Remarque : Enregistrement de la fluctuation volontaire, pas de contrats de travail à durée déterminée (apprentis ou stagiaires)</b>	Liste des entrées - Système HRM (Fluctuation)	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S13 - Nombre d'employés ayant quitté l'entreprise au cours des 3 dernières années ou depuis la création de l'entreprise, si celle-ci est plus jeune que 3 ans**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur comprend tous les employés ayant quitté l'entreprise au cours des trois derniers exercices (ou depuis sa création, si l'entreprise est plus jeune que 3 ans) pour des raisons autres que la retraite.  <b>Remarque : Enregistrement de la fluctuation volontaire, pas de contrats de travail à durée déterminée (apprentis ou stagiaires). Les départs dus à la retraite ou au décès ne sont également pas pris en compte.</b>	Liste des sorties - Système HRM (Fluctuation)	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H090 – Nombre d'ETP d'employés fixes exerçant des activités opérationnelles (hors cadres dirigeants)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Entrent dans cette catégorie tous les ETP sous contrat fixe exerçant des activités opérationnelles  <b>Remarque: par activités opérationnelles, on entend l'ensemble des prestations fournies (y compris la réception, la restauration, le housekeeping, le spa)</b>	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S\_H100 – Nombre d'ETP d'employés fixes occupant des fonctions de support (achats, sales & marketing, RH, comptabilité, etc., à l'exclusion des cadres dirigeants)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Notes, valeur	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	En font partie tous les ETP sous contrat fixe occupant des fonctions de soutien aux activités opérationnelles.	Liste du personnel Système HRM	Aperçu du système HRM / entretien RH			<input type="checkbox"/>



**S14 - Équivalent temps plein des employés (cadres exclus) travaillant dans la production**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
ETP	<p>Cet indicateur décrit l'équivalent temps plein des employés travaillant dans des activités de production.</p> <p>Un équivalent temps plein (ETP) est une unité qui indique la charge de travail d'un employé de façon comparable. Les ETP sont utilisés par les entreprises pour déterminer la charge de travail de leurs employés. Un employé travaillant à plein temps correspond à 1,0 ETP. Un employé à temps partiel travaillant à 50 % correspond à 0,5 ETP. Un employé saisonnier travaillant à plein temps pendant seulement 3 mois correspond à un ETP de 0,25 (1/4). L'ETP total est la somme des ETP de chaque employé.</p> <p>Remarque : La production comprend l'ensemble de la prestation de services (y compris réception, restauration, housekeeping, spa).</p>	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S15 - Équivalent temps plein des employés (cadres exclus) engagés dans des activités de services (vente, achat, assistance de bureau, etc.)**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
ETP	<p>"Cet indicateur décrit l'équivalent temps plein des employés travaillant dans des activités de production.</p> <p>Un équivalent temps plein (ETP) est une unité qui indique la charge de travail d'un employé de façon comparable. Les ETP sont utilisés par les entreprises pour déterminer la charge de travail de leurs employés. Un employé travaillant à plein temps correspond à 1,0 ETP. Un employé à temps partiel travaillant à 50 % correspond à 0,5 ETP. Un employé saisonnier travaillant à plein temps pendant seulement 3 mois correspond à un ETP de 0,25 (1/4). L'ETP total est la somme des ETP de chaque employé.</p>	Liste du personnel - Système HRM	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

#### S16 - Somme des taux d'emploi

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
%	Pour cet indicateur, additionnez les taux d'emploi individuels de chaque employé.	Liste du personnel - Système HRM (FTE)	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

#### S17 - Nombre moyen d'années de service du personnel

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Nombre	Pour cet indicateur, additionnez le total des années de travail de chaque employé puis divisez par le nombre d'employés.	Liste du personnel - Système HRM (Années de service)	Aperçu du système HRM / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

### Lieu de travail

#### S18 - Durée officielle du congé de maternité de l'entreprise

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Semaines	Cet indicateur concerne le nombre officiel de semaines accordées par l'entreprise pour le congé de maternité des employées.	Règlement, contrats d'assurance, décomptes	Aperçu du système RH / contrôles aléatoires des fiches de salaire / entretien RH			<input type="checkbox"/>

#### S19 - Durée officielle du congé de paternité de l'entreprise

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Semaines	Cet indicateur concerne le nombre officiel de semaines accordées par l'entreprise pour le congé de paternité des employés.	Règlement, contrats d'assurance, décomptes	Aperçu du système RH / contrôles aléatoires des fiches de salaire / entretien RH			<input type="checkbox"/>

### S20 - Espace communautaire désigné pour les employés

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur concerne la disponibilité par l'entreprise d'un espace spécifique pour les employés pour manger, boire, socialiser, etc.		Visite de l'entreprise / Interviews des employés			<input type="checkbox"/>

### S21 - Contribution aux coûts de garde d'enfants externes pour les enfants en âge préscolaire des employés

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur décrit si l'entreprise aide ses employés ayant des enfants en contribuant aux frais de garde externes de leurs enfants.	Règlement, comptabilité des salaires	Aperçu du système RH / contrôles aléatoires des fiches de salaire / entretien RH			<input type="checkbox"/>

### S22 - Nombre d'employés ayant la possibilité de télétravailler

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Numéro</b>	Cet indicateur concerne le nombre d'employés ayant la possibilité de travailler à domicile.	Descriptions de fonction, Règlement	Entretiens avec des employés			<input type="checkbox"/>

## Formation

### S23 - Nombre d'apprentis et de stagiaires

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cet indicateur inclut tous les employés de l'entreprise à la fin de l'exercice qui sont apprentis (première, deuxième, troisième ou quatrième année) ou stagiaires.	Liste du personnel - Système HRM, Plans de travail	Aperçu du système RH / contrôles aléatoires des fiches de salaire / entretien RH			<input type="checkbox"/>

**S24 - Participation à la journée nationale Futur en tous genres et/ou offre de journée(s) découverte**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Cela inclut tous les garçons et toutes les filles ayant participé au "Futur en tous genres" national dans votre entreprise au cours du dernier exercice. Ce jour-là, les entreprises ouvrent leurs portes aux filles et garçons. Il a lieu le deuxième jeudi du mois de novembre. Les filles et les garçons accompagnent un parent ou un ami proche de la famille sur leur lieu de travail, où ils vivent une journée de travail typique. [https://www.futurentousgenres.ch/]. Les journées découverte se réfèrent à la volonté d'une entreprise d'offrir un programme d'essai aux jeunes intéressés pour rencontrer leur futur employeur.	Saisie manuelle, programme, justificatifs des stages d'observation	Interview RH			<input type="checkbox"/>

**S25 - Dépenses pour la formation continue**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Contribution totale de l'entreprise à la formation continue de ses employés (en espèces) sur le chiffre d'affaires des 3 dernières années.  <b>Remarque : Les formations internes pertinentes pour l'entreprise peuvent être calculées et enregistrées selon la formule suivante : salaire moyen x nombre d'heures (le calcul doit être détaillé).</b>	Factures / Confirmations / Calculs propres (y compris dérivation)	Aperçu du système RH / contrôles aléatoires des fiches de salaire / entretien RH	Comptes 53030, Groupe de comptes 530		<input type="checkbox"/>

## Sécurité & santé

### S26 - Nombre d'accidents graves sur le lieu de travail

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	"Accident grave" se réfère à une installation ou une infrastructure connectée : (1) un incident entraînant une explosion, un incendie, une éruption de forage, le rejet de pétrole, de gaz ou de substances dangereuses, ou ayant un potentiel significatif de résultat mortel ou de blessure grave ; (2) un incident causant des dommages graves à l'installation ou à l'infrastructure connectée, où il existe un potentiel pour des décès ou des blessures graves ; ou (3) tout événement environnemental majeur résultant des incidents mentionnés aux points (1) et (2).	Déclarations d'accident, rapports d'accident, décomptes d'assurance (UVG)	Décomptes d'assurance (UVG) / Entretien avec la direction générale, RH, SIBE			<input type="checkbox"/>

### S27 - Jours d'absence

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	Les jours d'absence se réfèrent à la non-participation au travail, qu'elle soit involontaire ou volontaire, dans son ensemble. Cela inclut les absences sans raison valable, les absences dues à des accidents, maladies, grèves, etc. Ne sont pas inclus les congés payés ou non payés (par exemple, congé de maternité, jours fériés) et les voyages d'affaires à l'étranger.	Liste des absences - Système HRM, décomptes d'assurances	Aperçu du système HRM / Échantillons de dossiers du personnel / Entretien RH			<input type="checkbox"/>

## Contributions sociales

### S29 - Contribution à la société

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	<p>"Contribution à la société" se réfère généralement à une action coopérative ou volontaire au profit de votre communauté ou de la société dans son ensemble. Ici, il s'agit des dépenses pour des événements sociaux/culturels, pour des objectifs éducatifs dans les écoles locales, pour des partenariats avec des ONG et d'autres institutions.</p> <p>Remarque : Les contributions de sponsoring pour des événements sportifs et culturels ou d'autres occasions sociales peuvent être comptabilisées.</p>	Factures / Confirmations / Calculs propres (y compris dérivation)	Factures, confirmations de prestations	<p>Compte 61130 Groupe 611</p> <p>Compte 60145 Groupe 601</p>		<input type="checkbox"/>

### S31 - Contributions à la caisse de pension, total

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Contributions totales à la caisse de retraite par l'employeur et les employés.	Décomptes de la caisse de pension / Assurances sociales	Einblick HRM-System, Einblick System Buchhaltung, Stichproben Lohnabrechnungen	Compte 51020 Groupe 510		<input type="checkbox"/>

### S32 - Contributions de l'employeur à la caisse de pension pour les cadres, total

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Contributions totales de l'employeur à la caisse de retraite pour les cadres.	Décomptes de la caisse de pension / Assurances sociales	Aperçu du système HRM, aperçu du système de comptabilité, contrôles aléatoires des fiches de salaire			<input type="checkbox"/>



### S33 - Contributions de l'employeur à la caisse de pension pour les non-cadres, total

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Contributions totales de l'employeur à la caisse de retraite pour les non-cadres.	Décomptes de la caisse de pension / Assurances sociales	Aperçu du système HRM, aperçu du système de comptabilité, contrôles aléatoires des fiches de salaire			<input type="checkbox"/>

## Indicateurs: Gestion d'entreprise/ Governance

### Gestion d'entreprise

#### G1 - Règles internes en matière de suppléance

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Statut	Cet indicateur concerne les mesures qui assurent que les processus d'affaires peuvent continuer sans interruption en l'absence de personnes ou de personnes clés.  Remarque : Personnes clés conformément à la réglementation pour les cadres (S3)	Descriptions des processus / Descriptions de postes / Plans de recrutement	Examen de l'occupation des postes pour les fonctions de remplacement / Interview RH			<input type="checkbox"/>

#### G2 - Gestion du personnel

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Statut	La gestion du personnel est un département au sein d'une entreprise qui gère tous les aspects des employés et qui possède différentes fonctions telles que la planification du personnel, le recrutement, la formation, la planification de carrière, la qualité de la vie au travail, la communication avec tous les employés à tous les niveaux, ainsi que le maintien de la conscience et le respect des réglementations étatiques.	Processus RH, budget	Interview RH / consultation de l'intranet, des réseaux de communication internes / interview des collaborateurs, consultation de la comptabilité salariale, versement des cotisations sociales			<input type="checkbox"/>

### G3 - Nombre d'employés avec un accord sur les objectifs

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	<p>Cet indicateur se réfère au nombre d'employés dans l'entreprise qui ont un accord d'objectifs.</p> <p>Remarque : Concentration sur les objectifs pertinents pour l'entreprise (MbO), en particulier pour les cadres. Pas d'accords d'objectifs tels que "arriver à l'heure" ou "terminer un cours de langue".</p>	Règlement du personnel / Processus d'évaluation / Accords sur les objectifs	Contrôles aléatoires de EDP remplis, conventions d'objectifs / entretien RH			<input type="checkbox"/>

### G6 - Nombre de membres indépendants du conseil d'administration

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Nombre</b>	<p>Cet indicateur se réfère au nombre de membres indépendants du conseil d'administration. Un membre indépendant du conseil d'administration est une personne qui n'est ni un employé de l'entreprise, ni un actionnaire significatif de celle-ci et qui n'a pas de relations commerciales régulières avec l'entreprise.</p>	CV, données des membres du CA / Registre des actions	Entretien avec la direction générale			<input type="checkbox"/>

### G7 - Séparation des fonctions entre le DG et la présidence du conseil d'administration

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur indique si les fonctions du DG et du président du conseil d'administration sont exercées par des personnes différentes</p>	Organigramme	Entretien avec la direction générale			<input type="checkbox"/>

### G8 - Rapport ESG

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur reflète la mise en œuvre d'une directive (ou d'une directive équivalente) de rapport ESG par l'entreprise en tant que partie intégrante de ses procédures internes.</p> <p>Remarque : Si vous remplissez esg2go pour la première fois, vous pouvez sélectionner ici "en développement".</p>	"Descriptions des processus, politique d'entreprise	Statut			<input type="checkbox"/>

## G9 - Incitation ESG pour les cadres

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur indique si le bonus de l'entreprise pour les cadres inclut une composante ESG.	Système de bonus, calculs et paiements de bonus effectifs	Contrôles aléatoires des calculs de bonus, des fiches de salaire / entretien RH			<input type="checkbox"/>

## Droit & Compliance

### G11 - Amendes pour violation de: droits des travailleurs, droits de propriété, cas confirmés de corruption ou autres violations légales

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur comprend les coûts des amendes pour la violation des droits des travailleurs, des droits de propriété et/ou d'autres infractions au cours de l'année écoulée.	Auto-déclaration	Entretien avec la direction générale	Compte 60125 Groupe 601		<input type="checkbox"/>

### G12 - Mise en œuvre de la loi sur la protection des données

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur se réfère au respect par l'entreprise de la loi suisse sur la protection des données et aux mesures prises à cet effet.	Règlement sur la protection des données / processus opérationnels	Entretien TIC / Accès aux systèmes TIC / Observations			<input type="checkbox"/>

### G13 - Dépenses pour la cybersécurité

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>CHF</b>	Cet indicateur se réfère au montant total dépensé pour la cybersécurité. Par cybersécurité, on entend la protection des systèmes, des réseaux et des programmes contre les attaques numériques. Ces cyberattaques visent généralement à accéder à des informations confidentielles, à les modifier ou à les détruire, à extorquer de l'argent aux utilisateurs ou à interrompre les processus commerciaux normaux.	SMIS / Règlement sur la protection des données / Factures et explications	Entretien TIC / Accès aux systèmes TIC / Accès au système comptable	Compte 62130 Groupe 621		<input type="checkbox"/>

#### G 14 - Politique des fournisseurs

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>L'indicateur indique si l'entreprise est en contact avec ses fournisseurs par la mise en œuvre d'un code de conduite approprié. "Existant" ne peut être choisi que si le code de conduite couvre à la fois les aspects environnementaux et sociaux. Si le code de conduite couvre seulement un aspect, "en développement" devrait être choisi à la place.</p> <p>Remarque : Existe-t-il des déclarations de principe sur ces thèmes? Un règlement détaillé n'est pas nécessaire.</p>	Code de conduite des fournisseurs	Évaluation des fournisseurs / Vérification de l'application du code / Entretien avec les services d'achat			<input type="checkbox"/>

#### G 15 - Politique pour les produits controversés

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>L'indicateur indique si l'entreprise a une politique pour la gestion de ses clients (ou au moins ses clients les plus importants) concernant les produits controversés dans les domaines de la santé, de l'environnement et de la société. Par exemple, l'obligation de prescription pour certains produits médicaux pourrait faire partie de cette politique.</p> <p>Remarque : Règlements concernant la distribution de médicaments ou les prestations médicales dans les centres de bien-être, etc.</p>	Directive / Descriptions des processus	Entretien avec la direction générale, vente			<input type="checkbox"/>

#### G 16 - Politique sur l'abus de substances

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	L'indicateur reflète si l'entreprise a introduit une politique pour la gestion des substances addictives (substances psychoactives, alcool et drogues) sur le lieu de travail.	Directive	Entretien RH / contrôles aléatoires des dossiers des employés / enquête auprès des employés			<input type="checkbox"/>

## G 17 - Existence d'un code de conduite

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur se réfère à la présence de règles écrites pour le comportement éthique des employés de l'entreprise. Cela inclut toute forme de discrimination et de harcèlement basée sur la race, la sexualité ou le lieu de travail. Cet indicateur se réfère à la présence de règles écrites pour le comportement éthique des employés de l'entreprise. Cela inclut toute forme de discrimination et de harcèlement basée sur la race, la sexualité ou le lieu de travail.</p> <p>Remarque : Existe-t-il des déclarations de principe sur ces thèmes? Un règlement détaillé n'est pas nécessaire.</p>	Code de conduite / Règlement du personnel	Entretien RH / contrôles aléatoires des dossiers des employés / enquête auprès des employés			<input type="checkbox"/>

## G 18 - Politique anti-corruption

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Cet indicateur indique si une politique existe qui prévient la corruption et la subornation dans l'ensemble de la chaîne de valeur.</p> <p>Remarque : Existe-t-il des déclarations de principe sur ces thèmes? Un règlement détaillé n'est pas nécessaire.</p>	Directive / Code de conduite / Règlement du personnel	Entretien RH / contrôles aléatoires des dossiers des employés / enquête auprès des employés			<input type="checkbox"/>

## Business & risque d'exploitation

En participant à ce projet pilote, vous vous êtes engagé à saisir également les indicateurs financiers. HotellerieSuisse n'a pas d'accès direct à votre compte et ne peut pas retracer les données saisies.

### G 19 - EBIT

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	L'EBIT est une mesure du bénéfice d'une entreprise, incluant tous les revenus et les dépenses à l'exception des intérêts et des impôts.	Compte de résultats	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

### G 20 - Impôt sur les bénéfices

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	L'impôt sur les bénéfices se réfère à l'impôt à payer sur le bénéfice total d'une entreprise pour la dernière année fiscale.	Déclaration d'impôts / Déclaration fiscale	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

### G 21 - Coûts des matériaux

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Les coûts des matériaux sont les dépenses pour les matériaux utilisés pour fabriquer un produit ou fournir un service. Ces coûts excluent tous les matériaux indirects, tels que les produits de nettoyage utilisés dans le processus de production. Les coûts des matériaux sont également appelés coûts directs des matériaux ou coûts des matières premières.  <b>Remarque: pour le secteur de l'hébergement, il s'agit des charges d'exploitation directes.</b>	Compte de résultats	Accès au système comptable	Catégorie de comptes 4		<input type="checkbox"/>



**G 22 - Total des salaires**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	<p>Les salaires annuels consolidés du personnel, y compris les bonus.</p> <p>Remarque : Total des salaires incluant les bonus et gratifications, sans les cotisations sociales et les paiements d'indemnités journalières des assurances sociales (par exemple, indemnités journalières de perte de gain ou allocations pour perte de gain).</p>	Compte de résultats	Entretien RH / Accès au système HRM / Comptabilisation des assurances sociales / Comptabilité salariale	Compte 51010 Groupe 510		<input type="checkbox"/>

**G 23 - Dette extérieure**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	<p>Les dettes à terme et les provisions qui sont dues à la fin du dernier exercice fiscal.</p> <p>Remarque : L'ensemble des dettes à long terme excluant les hypothèques (24000, 24200, 24500) et les provisions (26000 - 26910), à moins qu'elles ne soient pas remboursables. Exemple: les provisions pour les assurances sociales ou les heures supplémentaires doivent être enregistrées.</p>	Bilan	Entretien avec la direction générale, comptabilité / Accès au système comptable	FK 24700 - 25620		<input type="checkbox"/>

**G 24 - Chiffre d'affaires de l'entreprise**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Le chiffre d'affaires de l'entreprise représente le total des ventes sur une année fiscale. Il est parfois appelé "chiffre d'affaires brut" ou "revenu".	Compte de résultats	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

**G 25 - Part des exportations**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Pourcentage	<p>Cet indicateur se réfère à la part des exportations en pourcentage du chiffre d'affaires total de l'entreprise pour la dernière année fiscale.</p> <p>Remarque : Part du chiffre d'affaires des clients étrangers dans le chiffre d'affaires de l'hébergement.</p>	Compte de résultats / Données clients / Facturation	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

#### G 26 - Part des importations

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Pourcentage</b>	<p>Cet indicateur se réfère à la part des importations en pourcentage des coûts des matériaux de l'entreprise pour la dernière année fiscale.</p> <p>Remarque : Basé sur la dépense d'exploitation directe. Seules les importations directes, par exemple, si le vin est importé directement d'Italie. Les achats via des intermédiaires suisses ne doivent pas être enregistrés.</p>	Compte de résultats Dépenses / Factures	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

#### G 27 - Audit régulier y compris le système de contrôle interne (SCI)

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	<p>Les entreprises qui doivent obligatoirement effectuer un audit doivent maintenir un système de contrôle interne (SCI) et inclure une déclaration d'évaluation des risques clients dans leurs rapports de gestion.</p> <p>Remarque : Audit financier</p>	Rapport d'audit / Revue de direction / Processus SCI / Rapport annuel	Entretien avec la direction générale	Compte 61585 Groupe 615		<input type="checkbox"/>

#### G 28 - Contrôle interne des risques

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur se réfère à si l'entreprise prend en compte les résultats de l'évaluation des risques, ce qui réduit le risque opérationnel.	Processus / Directives de gestion des risques	Entretien avec la direction générale / Planification des mesures			<input type="checkbox"/>

#### G 29 - Mesures de continuité des affaires contre les catastrophes naturelles

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
<b>Statut</b>	Cet indicateur concerne les mesures contre les catastrophes naturelles telles que les incendies, les inondations, les tremblements de terre, les pandémies, etc., qui pourraient représenter une charge importante pour les chaînes d'approvisionnement.	Processus BCM	Entretien avec la direction générale / Planification des mesures			<input type="checkbox"/>

**G 30 - Honoraires totaux payés à l'auditeur**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Les honoraires totaux payés à l'auditeur: les frais d'audit réguliers plus les autres frais.  Remarque : Audit financier	Facture de la société d'audit	Accès au système comptable	Compte 61585 Groupe 615		<input type="checkbox"/>

**G 31 - Autres honoraires payés à l'auditeur**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
CHF	Les frais payés à l'auditeur pour des services autres que l'audit financier.  Remarque : Dépenses pour les services de conseil de la société d'audit en dehors de l'audit	Facture de la société d'audit & autres consultants	Accès au système comptable	Compte 61542 Groupe 615		<input type="checkbox"/>

**G 32 - Part du chiffre d'affaires des cinq plus grands clients**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Pourcentage	Cet indicateur se réfère à la part des cinq plus grands clients de l'année précédente en pourcentage du chiffre d'affaires de l'entreprise.	Compte de résultats / Comptabilité clients / Facturation	Accès au système comptable			<input type="checkbox"/>

**G 33 - Part du chiffre d'affaires des cinq plus grands fournisseurs**

Unité	Description	Preuve / Vérification rating	Preuve / Vérification sur site	PC HORE	Remarques	Prêt pour la saisie
Pourcentage	Cet indicateur se réfère à la part des cinq plus grands fournisseurs de l'année précédente en pourcentage du chiffre d'affaires de l'entreprise.  Remarque : Basé sur les charges d'exploitation directes. Pas de fournisseurs de biens d'investissement.	Compte de résultats / Comptabilité fournisseurs	Accès au système comptable	Catégorie de comptes 4		<input type="checkbox"/>