

DEMANDE DE CONGÉ

→ les absences prévisibles doivent être soumises à approbation 10 jours en avance

Nom _____ Prénom _____
Classe _____ Téléphone portable _____

Hôtel-école ☐ Regina ☐ Waldhotel ☐ Pontresina ☐ de Suisse romande

Motif de la demande
d'absence / lieu

Justificatif (p.ex. certificat
médical, confirmation de
rendez-vous etc.)

Début de l'absence

(Départ de l'hôtel-école)

Date _____ Heure _____

Fin de l'absence

(Retour à l'hôtel-école)

Date _____ Heure _____

Trajet

Hôtel-école – Destination :

Moyen de transport

En voiture Temps de trajet _____ heures

En transport public Heure de départ de l'hôtel-école _____ Heure d'arrivée au lieu du RDV _____

Heure de départ du lieu du RDV _____ Heure d'arrivée à l'hôtel-école _____

Signatures

Date _____ Apprenti/e _____

Représentant légal _____

Entreprise formatrice
(Sceau et signature) _____