

Maturità professionale, MP1

Sostegno finanziario per aziende formatrici

1. Indicazioni relative all'azienda formatrice

Nome dell'azienda formatrice

Nome del/della responsabile della
formazione professionale

Indirizzo

NPA/Località/Cantone

Telefono

E-mail

L'azienda formatrice conferma di essere socio di HotellerieSuisse conformemente all'art. 10 degli Statuti nella **categoria**:

B (Aziende alberghiere)
 UC (Catering)

R (Ristoranti)
 UT (Imprese turistiche)

Numero di socio: _____

2. Indicazioni relative alla persona in formazione

Cognome

Nome

Data di nascita

Apprendistato come

Inizio del apprendistato

Termine del apprendistato

Concerne anno di apprendistato (versamento sempre retroattivamente):

1° anno di apprendistato 2° anno di apprendistato 3° anno di apprendistato

3. Conferma della Scuola media professionale → p.f. non compilare prima di maggio!

Nome della scuola

Indirizzo della scuola

Orientamento della MP

.....

Il/la **responsabile della scuola** conferma che durante l'anno scolastico ____ / ____ la
summenzionata persona in formazione ha frequentato regolarmente le lezioni per il conseguimento della
maturità professionale.

Luogo, data, timbro e firma:

4. Coordinate bancarie/postali

Nome titolare del conto:

Nome della banca:

NPA / Località:

Codice clearing:

Conto bancario:

IBAN:

Conto postale:

Il/la sottoscritto/a **responsabile della formazione professionale** dell'azienda formatrice conferma
l'esattezza delle indicazioni riportate nel formulario.

Luogo, data, timbro e firma:

Indicazioni:

- Al formulario debitamente compilato va allegata una copia del **contratto di apprendistato certificato**.
- Va compilato **un formulario per ogni persona in formazione e per ogni anno scolastico**.
- **Entro il 15 luglio dell'anno scolastico che volge al termine** il formulario debitamente compilato e copia del contratto di apprendistato vanno inviati **per posta** al seguente indirizzo:

HotellerieSuisse
Amministrazione
Monbijoustrasse 130
Casella postale
3001 Berna