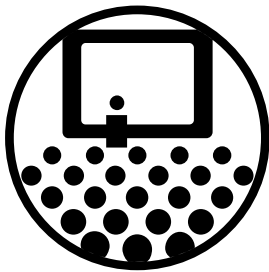


Business & Conferences

Spezialisierungskategorie Kongresshotel





Kongresshotel



Name des Beherbergungsbetriebes

Ort

Datum

3 Einleitung

4 Prüfverfahren und Punktesystem

5 Kriterien

7 Resultat & Antrag

Einleitung

Unter dem Themenbereich «Business & Conferences» sind die drei Spezialisierungskategorien «Businesshotel», «Seminarhotel» und «Kongresshotel» integriert. Die Grundvoraussetzung dieser Spezialisierungskategorien ist eine Hotelklassierung (1 bis 5-Sterne) oder die Klassierung als Swiss Lodge.

In den nachfolgenden Kapiteln sind die Kriterien der Spezialisierung «Kongresshotel» aufgeführt. Diese Anforderungen lassen sich bezüglich den beiden anderen Positionierungen wie folgt einbetten:

Businesshotel:

Ein Businesshotel verfügt über diejenigen Dienstleistungen, welche es Business-Reisenden erlauben, jederzeit während dem Hotelaufenthalt gut arbeiten und kommunizieren zu können und sich auch mit Geschäftspartner treffen zu können.

Seminarhotel:

Ein Seminarhotel bietet Infrastruktur und Dienstleistungen für Geschäfts- und Ausbildungsveranstaltungen an. Das Herzstück der Anforderungen bildet der Seminarraum mit einer Grösse von minimal 60 m² und zwei zusätzliche Gruppenräume.

Ein Seminarhotel bietet also kleinere, aber professionelle Leistungen und Infrastrukturen an. Das führt dazu, dass diese Betriebe oft nicht nur als Seminarhotel positioniert sind. Die Seminarleistungen sind deshalb in vielen Fällen eine Ergänzung der Gesamtpositionierung.

Kongresshotel:

Ein Kongresshotel bietet Infrastruktur und Dienstleistungen für grosse Veranstaltungen und Events an, welche häufig nationalen oder internationalen Charakter haben. Das Herzstück der Anforderungen bei dieser Spezialisierung ist somit ein entsprechend grosser Kongress- und Eventraum mit minimal 280 m², welcher eingebettet ist in einen Gesamtveranstaltungsbereich von minimal 500 m².

In den häufigsten Fällen wird ein Kongresshotel primär als solches wahrgenommen. Weitere Positionierungen sind meist untergeordnet und ergänzen die Hauptausrichtung des Betriebes.

Die Kriterien der Spezialisierungen «Businesshotel» und «Seminarhotel» sind in separaten Katalogen erfasst.

HotellerieSuisse

Schweizer Hotelklassifikation



Prüfverfahren und Punktesystem

Grundvoraussetzung

Die Grundvoraussetzung für die Spezialisierungskategorie «Kongresshotel» ist die Klassierung des Hotels in eine der Basiskategorien (1- bis 5-Sterne oder Swiss Lodge) von HotellerieSuisse.

Spezifische Anforderungen

Ein als «Kongresshotel» ausgezeichnete Betrieb erfüllt alle in diesem Spezialisierungsantrag aufgeführten Anforderungen.

Antrag

Der Antrag des Betriebes erfolgt mit Einreichen des vorliegenden Spezialisierungsantrages.

Dabei sind der ausgefüllte (Selbstdeklaration der Kriterien) und unterzeichnete Antrag an HotellerieSuisse einzureichen oder anlässlich des Klassifikationsaudits vor Ort bereitzuhalten.

HotellerieSuisse
Klassifikation
Monbijoustrasse 130
3001 Bern

Prüfung vor Ort

Die Prüfung des Antrages erfolgt in jedem Fall vor Ort und durch die Auditoren der Schweizer Hotelklassifikation.

Punktesystem

Kongresshotel	Minimal nötige Punktezahl
Mindestkriterien	34
Optionalkriterien	6
Total	40

Kriterien

Bereich	Nr.	Kriterium	Punkte	Kongress- hotel	Selbst- deklaration		NAP		URI	
					Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein
Mindestkriterien	1	Hauptkongressraum (unterteilbar) mind. 280 m ² mit Bühne (Fix oder mobil); Mindestfläche des Kongresszentrums 500 m ² und die entsprechenden Räumlichkeiten für die Verpflegungsmöglichkeit im Haus.	-	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Einheitliche, geeignete Tische und geeignete Bestuhlung (Förderung von dynamischem Sitzen z.B. kurze Armlehnen, gepolsterte Sitz- und Rückenbespannung).	4	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Ausreichende und geeignete Raumbelichtung, wenn künstliche Beleuchtung sollte sie den Raum möglichst gleichmässig und schattenfrei ausleuchten (keine Bankettbeleuchtung). Fest eingebaute Beleuchtungskörper mit mindestens 300 Lux. Die Beleuchtung muss dimm- oder segmentweise schaltbar sein.	3	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Telefonmöglichkeiten in allen Räumen, einwandfreie elektrische Anschlüsse, Verlängerungsschienen oder Kabel.	3	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	In jedem Raum Telefon- und separater Internetzugang.	3	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	Einwandfreie Lüftung und schallisoliert zu Nebenräumen (alle Räume).	1	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	Kongressräume sind verdunkelbar.	2	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	Aussagekräftige Kongressdokumentation mit Planskizzen der Räume.	2	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	Separates Kongresssekretariat (nicht Hotelréception). Sekretariatsservice (239) steht den Kongressgästen zur Verfügung (mit Preisliste der Dienstleistungen).	4	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	Direktwahltelefon mit mind. 2 Anschlüssen, auch für Gespräche der Tagungsteilnehmer.	1	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	Fachkundige, technische Betreuung (48) während der gesamten Kongressdauer (nachweisbar).	1	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	Pro Raum 1 Leinwand (der Grösse des Raumes angepasst), 1 Flipchart und 1 Pinwand.	2	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	Pro Raum wird 1 Beamer und 1 Hellraumprojektor oder Visualizer auf Wunsch zur Verfügung gestellt.	1	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kriterien

Bereich	Nr.	Kriterium	Punkte	Kongress- hotel	Selbst- deklaration		NAP		URI	
					Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein
	14	Im Hauptkongressraum werden Beamer, Hellraumprojektor oder Vizualizer Lautsprecheranlage und Mikrofone (mit Mischpult und mind. 8. Eingängen), HDD/DVD/VHS-Recorder inkl. Farbmonitor, zur Verfügung gestellt.	3	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15	Auf Wunsch können Diaprojektor, Videokamera und Tonaufnahme- und Wiedergabegeräte, Simultanübersetzungsanlage zur Verfügung gestellt oder zugemietet werden (nachweisbar).	3	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16	Rednerpult, Tisch- und Stehmodell	1	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total Anzahl erreichter Punkte aus Mindestkriterien										
Optionalkriterien	17	Kongressgerechte Verpflegung (leichte Mahlzeiten, Möglichkeit zu vegetarischen Mahlzeiten).	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18	Mehrsprachige Mitarbeiter (mindestens 3 Sprachen) werden auf Wunsch zur Verfügung gestellt.	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19	Notebook (oder PC) und Drucker können auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden.	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20	Fotokopiergerät/-möglichkeit (28)	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21	Faxgerät	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total Anzahl erreichter Punkte aus Optionalkriterien										
Total erreichte Punkte										

Resultat und Antrag

Minimal zu erreichende Punktezahl

Kongresshotel	Minimal nötige Punktezahl
Mindestkriterien	34
Optionalkriterien	6
Total	40

Resultat

Kongresshotel	Selbstdeklaration	NAP	URI
Mindestkriterien			
Optionalkriterien			
Total			

Beantragung der Spezialisierungskategorie «Kongresshotel»

Der Unterzeichnende bestätigt den Antrag korrekt und vollständig ausgefüllt zu haben.

Name/Vorname Direktion

Datum/Unterschrift

Die Auditoren NAP

Name/Vorname

Datum/Unterschrift

Name/Vorname

Datum/Unterschrift

Die Mitglieder URI

Name/Vorname

Datum/Unterschrift

Name/Vorname

Datum/Unterschrift

